

Fișa de post
Nr.

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului: Sufleur
2. Nivelul postului (de conducere / de execuție): de execuție
3. Obiectivul / Obiectivele postului:
 - Să asigure executarea perucilor și coafurilor pentru toți actorii cu predilecție a celor complicate pentru actorii cu roluri principale;
 - Să asigure întreținerea, depozitarea și conservarea perucilor aflate în dotare;
 - Să dețină cunoștințe generale privind tehnologia producției de coloranți, teoria culorilor, folosirea formelor presate și a cauciucului (spongios sau dens pentru machiat);
 - Să respecte toate prevederile legale referitoare la normele de sănătate și securitatea muncii precum și cele de pază și PSI;
 - Să asigure o bună administrare a patrimoniului aflat în dotare.

Condiții specifice pentru ocuparea postului²

1. Studii de specialitate: superioare
2. Perfecționări (specializări)³: perfecționare permanentă
3. Vechimea în muncă / specialitate necesară:
4. Cunoștințe de operare / programare pe calculator: -
5. Limbi străine: -
6. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - Experiență necesară îndeplinirii în bune condiții a tuturor atribuțiilor corespunzătoare postului
 - Capacitatea de lucru în echipă și independent
 - Urmărirea corectitudinii desfășurării lucrărilor atribuite și predarea acestora în timpul programat
 - Gestionare eficientă a resurselor alocate
 - Integritatea morală și etică profesională
 - Respectul și loialitate față de interesele instituției
7. Cerințe specifice: - disponibilitate pentru lucrul în program prelungit
- cunoașterea și urmărirea desfășurării spectacolului pe acte, scene și tablouri
8. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

Descrierea sarcinilor ce revin postului

1. Să corespundă perfect textul definitiv și să-l sufle întocmai atât la repetiții cât și la spectacole, astfel încât să-l ajute pe interpret fără a-i stănjeni pe spectatori.
2. Întocmește textul sufleurului la spectacolul la care a fost repartizat.
3. Să urmărească cu toată atenția textul interpretat pe scena și să preîntâmpine cu prezența de spirit eventualele devieri.
4. Să solicite regizorului tehnic înscrierea în condica a oricaror devieri de text sau mișcare ivite, pe care le sesizează.
5. Să pregătească și să suplinească prin mimică și gesturi transmiterea textului în condiții de zgomot.
6. Să practice exerciții de impostare vocală și de perfecționare (pastrare) a dicției.
7. În perioada repetițiilor să se ocupe alături de regizorul tehnic de buna desfășurare a repetițiilor, asigurând asistența (atunci când este cazul) regizorului artistic.

8. În timpul spectacolului se preia activități specifice regizorului tehnic devenind acolo unde este cazul(un al doilea coordonator al spectacolului.
9. Respectă cu strictețe normele de protecția muncii și pază și PSI.

Responsabilitatea implicată de post

1. De pregătire / luare a deciziilor: -
2. Delegarea de atribuții și competență: -
3. De păstrare a confidențialității: -

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:
 - a. Relații ierarhice
 - subordonat față de: șeful formației, regizorul tehnic, coordonatorul de scenă
 - superior pentru: -
 - b. Relații funcționale: relații de colaborarea cu colegii de formație și cu cei de alte specialități cu care vine în contact datorită naturii muncii depuse
 - c. Relații de control: -
 - d. Relații de reprezentare: -
2. Sfera relațională externă:
 - a. cu autorități și instituții publice: -
 - b. cu organizații internaționale: -
 - c. cu persoane juridice private: -

Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția: ȘEF SERVICIU REGIZORAT
3. Semnătura:
4. Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Funcția și gradul corespunzătoare tranșei de vechime (dacă este cazul): PERUCHIER tr.....
3. Semnătura:
4. Data:

Avizat de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția: DIRECTOR ARTISTIC
3. Semnătura:
4. Data: